

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 167
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Решением общего собрания
Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школа № 167
С.М.Бегельдиева
Приказ от 29.08.2025 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в государственном бюджетном общеобразовательном
учреждении средняя общеобразовательная школа №167
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2025

Оглавление

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД.....	10
4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.	12
5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС (НА СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ) И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	16
7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ	17
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	18
Удельный вес (коэффициент значимости) отдельных видов текущего контроля.	19
Уведомление о результатах текущего контроля в аттестационном периоде за четверть (полугодие).....	20
Уведомление о результатах промежуточного контроля.....	21

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 167 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Положение – это локальный нормативный акт Школы, который регламентирует:

- цели, формы, периодичность, порядок организации, систему оценивания, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении текущего контроля успеваемости, учет результатов успеваемости, их хранение на бумажных и электронных носителях;
- цели, формы, периодичность, систему оценивания, порядок организации и осуществления промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальный учет результатов промежуточной аттестации, их хранение на бумажных и электронных носителях, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- □ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

1.4. Действие Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, включая обучающихся из других общеобразовательных организаций, осваивающих в Школе отдельные учебные предметы (учебные курсы) в рамках сетевых форм реализации основных общеобразовательных программ, обучающихся осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся, перечисленных категорий, и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. В Положении использованы следующие определения:

Оценка – это словесная характеристика результатов учебной деятельности обучающихся.

Отметка – фиксация результатов оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся (цифровой балл).

Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогическим работником на учебных занятиях в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой за фиксируемый период времени (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе административные контрольные работы), оценивание за четверть/полугодие.

Промежуточная аттестация – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников и (или) иных должностных лиц Школы, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения образовательной программы на момент окончания учебного года и завершающаяся принятием решения о возможности, формах и условиях продолжения обучения аттестуемых лиц в Школе.

Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Стартовые (диагностические) работы – направлены на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации и других процедур оценки качества образования.

Комплексные (диагностические) работы – направлены на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов.

1.6. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ на всех уровнях образования имеет единую структуру и строится на общих для всех уровней принципах и положениях.

1.7. Система включает внутреннее (внутришкольное) оценивание и внешнее оценивание. Они направлены на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов.

Внутреннее оценивание предназначается для организации процесса обучения по учебным предметам и включает следующие элементы: текущая оценка; промежуточная аттестация; стартовые (диагностические) работы и комплексные (диагностические) работы.

К процедурам внешней оценки относятся: государственная итоговая аттестация, всероссийские проверочные работы как комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации; мониторинговые исследования федерального, регионального и муниципального уровней.

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году.

1.8. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по всем предметам, включенным в учебный план по классам (годам) обучения.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.10. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются на основе системы оценок в формах и в порядке, установленных настоящим Положением.

1.11. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Школы.

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления Школой;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации;
- учредители Школы.

1.13. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающих планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов проверки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Школе.

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием средств, соответствующих содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе на основе метапредметных действий.

2.3. Различают следующие виды текущего контроля: стартовый (входной), периодический (оперативный) и тематический.

– Стартовый (входной) контроль – оценка уровня знаний обучающихся для определения степени готовности к дальнейшему обучению на новом уровне образования; на начало учебного периода или изучения конкретного предмета.

– Периодический (оперативный) контроль – оценка уровня знаний обучающихся в процессе обучения.

– Тематический контроль – оценка уровня знаний обучающихся по итогам логически завершенной части учебного материала.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится в соответствии со следующими требованиями:

- контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
- в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами контрольное мероприятие рекомендовано (по возможности) проводить не ранее второго урока и не позднее четвертого урока;
- содержание контрольных материалов должно соответствовать требованиям федерального государственного стандарта начального, основного и среднего общего образования, а также рабочим программам по учебным предметам.

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение контрольных и проверочных работ с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ;
- выведение четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного периода.

2.6. В зависимости от особенностей предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результата рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические работы.

2.7. К устным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текста; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими обучающимися; исполнение вокальных произведений; другие работы, выполняемые устно.

2.8. К письменным работам относятся: диктанты, изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.п.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие работы, результаты которых предоставляются в письменном виде.

2.9. К практическим работам относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментов); изготовление макетов; выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре; выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях, дебатах; другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и взаимодействия с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.10. Длительность проведения работ:

- контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 45 минут каждый);
- практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более

чем 45 минут).

2.11. Особенности проведения тематического контроля.

Контрольная работа — форма проверки и оценки усвоенных знаний обучающимися, проводимая в рамках тематического контроля.

2.10.1 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется:

- рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета;

2.10.2 Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные (то есть успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся) могут использоваться на занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении внеурочной деятельности по подготовке обучающихся к предметным олимпиадам и иным конкурсным мероприятиям для обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах – одного учебного часа, в 5-11 классах – не более двух учебных часов.
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводившего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя, лица, проводившего контрольную работу;
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.10.3 График проведения контрольных работ, определенных рабочими программами учебных предметов, устанавливается учителем по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

2.10.4 Установленное время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за два рабочих дня до намеченной даты контрольной работы.

2.10.5 Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года

2.10.6 Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий и (или) от выполнения отдельных видов работ (по уважительной причине) предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.10.7 Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися по уважительной причине, устанавливаются по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление работы, и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся.

2.10.8 Обучающиеся самовольно пропустившие контрольную работу, обязаны выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти.

2.10.9 Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися без уважительной причины, устанавливаются по согласованию с заместителем директора, курирующим данное направление работы. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.10.10 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2-4 классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов – не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-11 классов – не более пяти контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора, курирующим данное направление работы.

2.10.11 Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов – «отлично», 4 балла – «хорошо», 3 балла – «удовлетворительно», 2 балла – «неудовлетворительно».

2.10.12 Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал на дату проведения работы.

2.12. В рамках периодического (оперативного) контроля проводятся проверочные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.11.1 Формы проверочных работ:

– *письменная проверка* – домашние, проверочные, лабораторные, практические, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;

– *устная проверка* – устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть), стандартизированные устные работы и т.д.;

– *комбинированная проверка* – сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

2.11.2 Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения проверочных работ, также заносятся в классный журнал и учитываются при выведении в последующем четвертных (полугодовых) отметок успеваемости обучающихся.

2.11.3 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающегося характера после анализа и оценивания могут не требовать обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.11.4 В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю дает право учителю снизить отметку на 1 балл, более чем на одну неделю – не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».

2.11.5 Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям изучают в этот период теоретическую часть программы и оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущего контроля по физической культуре учитель заблаговременно сообщает обучающимся и их родителям (законным представителям).

2.11.6 Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение знаний по пропущенному материалу производится

обучающимся самостоятельно или (по его просьбе) при помощи учителя.

2.13. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости и по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов, с учетом «веса» каждой отметки в зависимости от вида выполненных заданий (приложение № 1), на основании рекомендуемой, автоматически высчитываемой в электронном журнале, по следующему правилу:

- отметка «5» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 4,50 и выше;
- отметка «4» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 3,50 – 4,49;
- отметка «3» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 2,50 – 3,49;
- отметка «2» выставляется при наличии рекомендуемой отметки 2,49 и ниже.

2.14. В случае несогласия обучающихся и(или) их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (четвертной/полугодовой/годовой) отметкой по предмету, она может быть пересмотрена.

Заявление о несогласии с выставленной отметкой подается *в течение трех рабочих дней* после публикации результатов в электронном журнале в учебную часть Школы.

Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора создается комиссия из трех человек, которая проверяет правильность выставления отметки в соответствии с настоящим Положением;

- изучает обоснования учителя по поводу выставленной оценки;
- изучает обоснование родителей (законных представителей) обучающегося по поводу выставленной оценки;

По результатам Комиссия принимает одно из двух решений:

1. Отметка за четверть/полугодие/год остаётся без изменений.
2. Отметка за четверть/полугодие/год изменяется на отметку «...».

Решение комиссии принимается в течение 3 рабочих дней, оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

2.15. Обучающиеся, не выполнившие в течение учебной четверти (полугодия) объем учебного плана, предусмотренный рабочей программой (календарно-тематическим планом) по соответствующему учебному предмету на этот период, считаются не аттестованными по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии).

Неаттестация по уважительной причине («НАУ») ставится за четверть (полугодие), если обучающийся пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету, а также при отсутствии необходимых для аттестации работ.

Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях; конкурсах, олимпиадах; районных, региональных, федеральных мероприятиях; волонтерской деятельности, подтвержденное документально;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Неаттестация по неуважительной причине («НАН») за четверть (полугодие) ставится, если обучающийся, пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий по предмету, а также при отсутствии необходимых для аттестации работ.

Неаттестация по неуважительной причине («НАН») за четверть/полугодие соответствует отметке «2» – «неудовлетворительно».

2.16. Администрация Школы в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, информирует родителей (законных представителей) обучающихся о предполагаемом «неудовлетворительном» результате или «неаттестации» (приложение № 2) не позднее, чем за две недели до окончания аттестационного периода (четверти, полугодия).

Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей) и учителя-предметника.

2.17. Обучающимся, указанным в п. 2.13, предоставляется возможность ликвидировать текущую задолженность.

– Сроки ликвидации задолженности аттестационного периода (четверти, полугодия), устанавливаются в течение текущего или следующего аттестационного периода. В случае задолженности в последнем аттестационном периоде срок ликвидации устанавливается не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

– Возможность пройти повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в данной учебной четверти (полугодии) предоставляется обучающемуся однократно.

– График ликвидации текущей задолженности составляется заместителем директора, курирующим данное направление работы, на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, имеющих текущую задолженность.

– Результаты ликвидации задолженности по предмету (предметам), выставляются в электронный журнал и являются результатами промежуточной аттестации обучающегося.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1х классов не выставляются. Оценивание обучающихся в течение первого года обучения осуществляются в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, в форме письменных заключений учителя, по итогам проверки самостоятельных работ.

2.19. Текущий контроль по специальным курсам и элективным учебным предметам определяется рабочей программой.

2.20. Текущий контроль внеурочной деятельности обучающихся определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА УЧЕБНЫЙ ГОД

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на момент окончания учебного года.

Промежуточная аттестация включает в себя проведение итогового контроля знаний обучающихся и оценивание результатов их учебной деятельности за год. Она подразделяется на промежуточную аттестацию *с аттестационными испытаниями* и промежуточную аттестацию *без аттестационных испытаний*.

Промежуточная аттестация завершается выставлением годовых отметок по всем предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не

предусмотрена.

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года во всех классах Школы и регламентируется настоящим Положением.

3.3. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.4. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися образовательных результатов.

3.5. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Школы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Промежуточную аттестацию в Школе могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы: в форме семейного образования (далее – экстерны) – обучающиеся начального общего, основного общего образования; в форме самообразования (далее – экстерны) – обучающиеся среднего общего образования.

3.6. На основании решения педагогического совета Школы и в соответствии с настоящим Положением к промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1-11 классов, в том числе:

- освоившие в полном объеме основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы с обязательной ликвидацией академической задолженности по этим учебным предметам.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года, но не позднее одной недели до его завершения в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем Школы, без прекращения образовательного процесса.

3.8. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний проводится для обучающихся, освоивших в полном объеме основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования, при условии выполнения годовых контрольных работ по предмету (предусмотренных рабочей программой) и/или работ в рамках внешнего мониторинга в формате Всероссийских проверочных работ (ВПР), с результатом выполнения не менее удовлетворительного.

3.8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам учебного плана осуществляется путем выведения годовых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.8.2. Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическими объединениями учителей-предметников Школы с учетом требований, предусмотренных п. 2.10 настоящего Положения. Содержание годовой контрольной работы формируется не менее чем в двух параллельных вариантах. Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, а также требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения согласовываются с заместителем директора, курирующим данное направление работы.

3.8.3. Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных

классах.

3.8.4. Конкретные места и сроки проведения годовых контрольных работ устанавливаются заместителем директора, курирующим данное направление работы.

3.8.5. Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем до истечения трех недель со дня начала последней четверти учебного года.

3.8.6. ВПР является формой промежуточной аттестации. Отметки по результатам проведения промежуточной аттестации в форме ВПР выставляются отдельной графой в качестве итоговой контрольной работы.

3.9. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится для обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы, а также в случае неудовлетворительного результата годовых контрольных работ по предмету (предусмотренных рабочей программой) и/или работ в рамках внешнего мониторинга в формате Всероссийских проверочных работ (ВПР), диагностических проверочных работ (РДР).

3.9.1. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по предметам, по которым обучающиеся показали неудовлетворительный результат. Формы проведения итогового контроля для данных обучающихся определяются решением педагогического совета и может проводиться в следующих формах:

– письменной проверки: контрольная работа; тестирование;

– устной проверки: контроль устной речи в формате ЕГЭ; защита реферата; зачет; собеседование;

– комбинированная форма проверки - сочетание письменных и устных форм.

Формы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями доводятся на сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала ее проведения.

3.9.2. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится по контрольно-измерительным материалам, прошедшим экспертизу в установленном порядке с соблюдением режима конфиденциальности.

3.9.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится аттестационной комиссией в составе не менее 2 человек (ведущий учитель и ассистент из числа педагогов того же цикла), утвержденной приказом руководителя Школы. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

3.10. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.11. Результатом итоговой промежуточной аттестации является годовая отметка. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Отметка за итоговую промежуточную аттестацию (годовая отметка) обучающегося, имеющего в четвертях (полугодии) «НАУ» определяется решением Педагогическим советом.

Неудовлетворительный результат или неаттестация на итоговой промежуточной аттестации считается академической задолженностью.

3.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Школе не предусмотрена.

4. СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

4.1. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

используется 5-балльная система оценивания результатов освоения образовательных программ: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2, 1 – «неудовлетворительно».

4.2. Балльная система оценивания используется по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана Школы (если иное не предусмотрено законодательством).

4.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения образовательной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

4.4. Основой для определения уровня знаний обучающихся являются такие критерии оценивания – полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность — правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

4.5. При балльной системе оценивания обучающихся всех уровней обучения применяются следующие общедидактические критерии:

4.5.1. Отметка «5 (отлично)» ставится в случае:

- знания, понимания, глубины усвоения обучающимся всего объема программного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- отсутствия ошибок и недочетов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах, устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов педагога;
- соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.5.2. Отметка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- знания всего изученного материала;
- умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- наличия незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала;
- соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.5.3. Отметка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизмененные вопросы;
- наличия 1-2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материала;
- незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.5.4. Отметка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы;
- отсутствия умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

4.5.5. Отметка «1 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- отказ обучающегося от ответа, выполнения работы;
- отсутствие выполненного (в том числе, домашнего) задания.

4.6. При выставлении отметок учитывается принятая в Школе классификация ошибок и их количество: грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты.

4.6.1. К грубым ошибкам следует относить:

- незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- незнание наименований единиц измерения;
- неумение выделять главное в ответе;
- неумение применять знания для решения задач и объяснения явлений;
- неумение делать выводы и обобщения;
- неумение читать и строить графики и принципиальные схемы;
- неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчеты или использовать полученные данные для выводов;
- неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;
- нарушение техники безопасности.

4.6.2. К однотипным ошибкам относятся ошибки на одно и то же правило.

4.6.3. К негрубым ошибкам следует относить:

- неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
- нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой;
- неумение решать задачи, выполнять задание в общем виде.
- Недочетами являются:
 - -нерациональные приемы вычислений и преобразований, выполнения опыта, наблюдений, заданий;
 - ошибки в вычислениях (кроме математики);
 - небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков;
 - орфографические и пунктуационные ошибки (кроме результатов при освоении учебных предметов «Русский язык» и «Литература».

4.7. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- отметка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания на 90-100%;
- отметка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 76-89%;
- отметка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 51-75%;
- отметка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.
- отметка «1» ставится, если обучающийся отказался от выполнения теста.

4.8. При проведении оценивания по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в образовательных программах Школы и не противоречат общедидактическим подходам, закрепленным данным Положением.

4.9. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ на всех уровнях образования имеет единую структуру и строится на общих для всех уровней принципах и положениях.

4.10. В системе используется достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ критериальное оценивание — процесс сравнения образовательных достижений обучающихся с заранее определёнными и известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся.

4.11. Система оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ включает оценивание, направленное на выявление особенностей достижения обучающимися образовательных результатов. Система текущего оценивания планируемых результатов освоения образовательных программ на всех уровнях образования представлена в приложении по учебным предметам.

5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Особенности оценивания учебных достижений обучающихся при текущем контроле:

5.1.1. в 1-х классах

без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-балльной шкале с использованием только положительной оценки, не различаемой по уровням;

5.1.2. во 2–11-х классах

- в виде отметок по 5-балльной шкале по всем учебным предметам учебного плана;
- безотметочно («зачет»/«незачет»):

по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ);

по элективным учебным предметам (предметам по выбору обучающихся) и специальным курсам.

5.1.3. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося. За письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в сроки, определенные Положением о ведении электронного журнала в Школе.

5.1.4. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога.

5.1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в лечебных, санаторно-курортных, иных организациях и получающих по месту временного пребывания образовательные услуги, оформленный на официальном бланке и заверенный печатью выдавшей его организации, своевременно предоставляется в Школу; полученные результаты текущего контроля фиксируются в классном журнале и учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

5.1.6. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

5.1.7. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

5.1.8. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за поведение обучающегося на уроке или на перемене, за отсутствие у обучающегося учебника, рабочей тетради, спортивной формы и т.п.

5.2. Особенности оценивания учебных достижений обучающихся при промежуточной аттестации.

5.2.1. Достижение обучающимися планируемых результатов освоения программы

основного общего и среднего общего образования по учебному предмету «Математика» включает результаты освоения рабочих программ учебных курсов «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика».

5.2.2. Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Результат освоения курса должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта. Достижение обучающимися планируемых результатов включает результаты освоения рабочей программы и выполнения проекта. Оценка качества выполнения Индивидуального проекта проводится на защите по разработанным критериям в соответствии с Положением о проектной работе (проекте) обучающихся (в рамках дисциплины «Индивидуальный проект»).

6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС (НА СЛЕДУЮЩИЙ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ) И ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных, переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования).

6.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин¹ признаются академической задолженностью.

6.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

6.5. Администрация Школы в письменной форме, в том числе посредством электронной почты, информирует родителей (законных представителей) обучающихся о «неудовлетворительном» результате («неаттестации») промежуточной аттестации (приложение № 3) не позднее, чем за две недели до окончания учебного года.

6.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося). Администрацией Школы устанавливается план-график ликвидации академической задолженности.

6.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

6.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.10. Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

6.11. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод,

¹ Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- семейные обстоятельства трагического характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

6.12. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

6.12.1. Права и обязанности обучающихся.

6.12.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Школы.

6.12.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссии по ликвидации академических задолженностей.

6.12.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для проведения промежуточной аттестации и ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации академических задолженностей.

6.12.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременной ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за освоение обучающимися образовательной программы и ликвидацию академической задолженности.

6.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом Школы.

6.14. Освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается аттестат об основном общем образовании.

6.15. Освоение обучающимися образовательных программ среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией (ГИА), которая является обязательной. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год

обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат зачет за итоговое сочинение. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА, выдается аттестат о среднем общем образовании.

7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы соответствующим приказом директора.

7.5. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы, при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Школы;
- предметной комиссией, в количестве не менее 2 человек, персональный состав которой определяется администрацией Школы и утверждается приказом директора.

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный период.

7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

7.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации. В соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест могут быть приняты для продолжения обучения в Школу.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на педагогическом совете Школы и утверждению приказом директора.

8.2. Внесенные изменения вступают в силу с момента действия, указанного в приказе или с начала учебного года., следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Удельный вес (коэффициент значимости) отдельных видов текущего контроля².

Вид текущего контроля³	Коэффициент значимости
Ведение тетради	1
Викторина	1
Дистанционный урок	1
Домашнее задание	1
Прочее	1
Работа на уроке	1
Работа над ошибками	1
Сочинение	1
Тест	1
Чтение наизусть	1
Электронное обучение	1
Самостоятельная работа	1,2
Лабораторная работа	1,3
Практическая работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Срезовая работа	1,3
Аудирование	1,4
Домашнее сочинение	1,4
Изложение	1,4
Словарный диктант	1,4
Административная контрольная работа	1,5
Зачет	1,5
Классное сочинение	1,5
Контрольная практическая работа	1,5
Контрольная работа	1,5
Контрольный диктант	1,5

² Удельный вес отметок представлен из Комплексной автоматизированной информационной системы каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга. задается по умолчанию АИСУ Параграф

³ Все виды текущего контроля предложенные по умолчанию АИСУ Параграф

Уведомление**о результатах текущего контроля в аттестационном периоде за четверть (полугодие).**

В соответствии с п. 2.16. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 167 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 167 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа) информирует Вас о том, что в результате промежуточной аттестации за период (*указывается учебный период в соответствии с календарным учебным графиком Школы*) Ваш/а сын/дочь (*указывается ФИ обучающегося*), обучающийся (*указывается класс обучения*) возможно будет иметь «неудовлетворительный» результат («неаттестацию») по предмету/ам (*указываются учебные предметы, курсы*).

Обучающимся Школы предоставляется возможность ликвидировать текущую задолженность.

В соответствии с Положением ликвидация задолженности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Сроки ликвидации задолженности устанавливаются в течение текущего или следующего аттестационного периода, в соответствии с Графиком ликвидации текущей задолженности. График ликвидации текущей задолженности составляется заместителем директора, курирующим данное направление работы.

Возможность пройти повторную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в данной учебной четверти (полугодии) предоставляется обучающемуся однократно.

Результаты ликвидации задолженности по предмету (предметам), выставляются в электронный журнал и являются результатами промежуточной аттестации обучающегося.

Напоминаем Вам, что в соответствии с п. 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» и п. 4 (п. п. 1) статьи 44 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящими законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем Вас о том, что в соответствии со статьей 42 Закона об образовании Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Центрального района Санкт-Петербурга «Развитие», расположенный по адресу: Очаковская ул., д. 2а, оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

Подробно с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе Вы можете ознакомиться на нашем сайте или непосредственно в Школе.

Уведомление о результатах промежуточного контроля.

В соответствии с п. 6.5. Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа № 167 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Положение) администрация государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 167 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Школа) информирует Вас о том, что в результате промежуточной аттестации за учебный год Ваш/а сын/дочь (*указывается ФИИ обучающегося*), обучающийся (*указывается класс обучения*) возможно будет иметь «неудовлетворительный» результат («неаттестацию») по предмету/ам (*указываются учебные предметы, курсы*).

В соответствии со статьей 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании) освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, имеют право перейти в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включаются время болезни обучающегося).

В соответствии с Положением ликвидация задолженности осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся.

Администрацией Школы устанавливается план-график ликвидации академической задолженности.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном локальным актом Школы.

Напоминаем Вам, что в соответствии п. 2 статьи 63 Федерального закона от 29.12.1995 № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» и п. 4 (п. п. 1) статьи 44 Закона об образовании родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, установленных настоящими законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Таким образом, неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями

несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению несет за собой административную ответственность (п. 1 ст. 5.35 Федерального закона от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Подробно с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Школе Вы можете ознакомиться на нашем сайте или непосредственно в Школе.