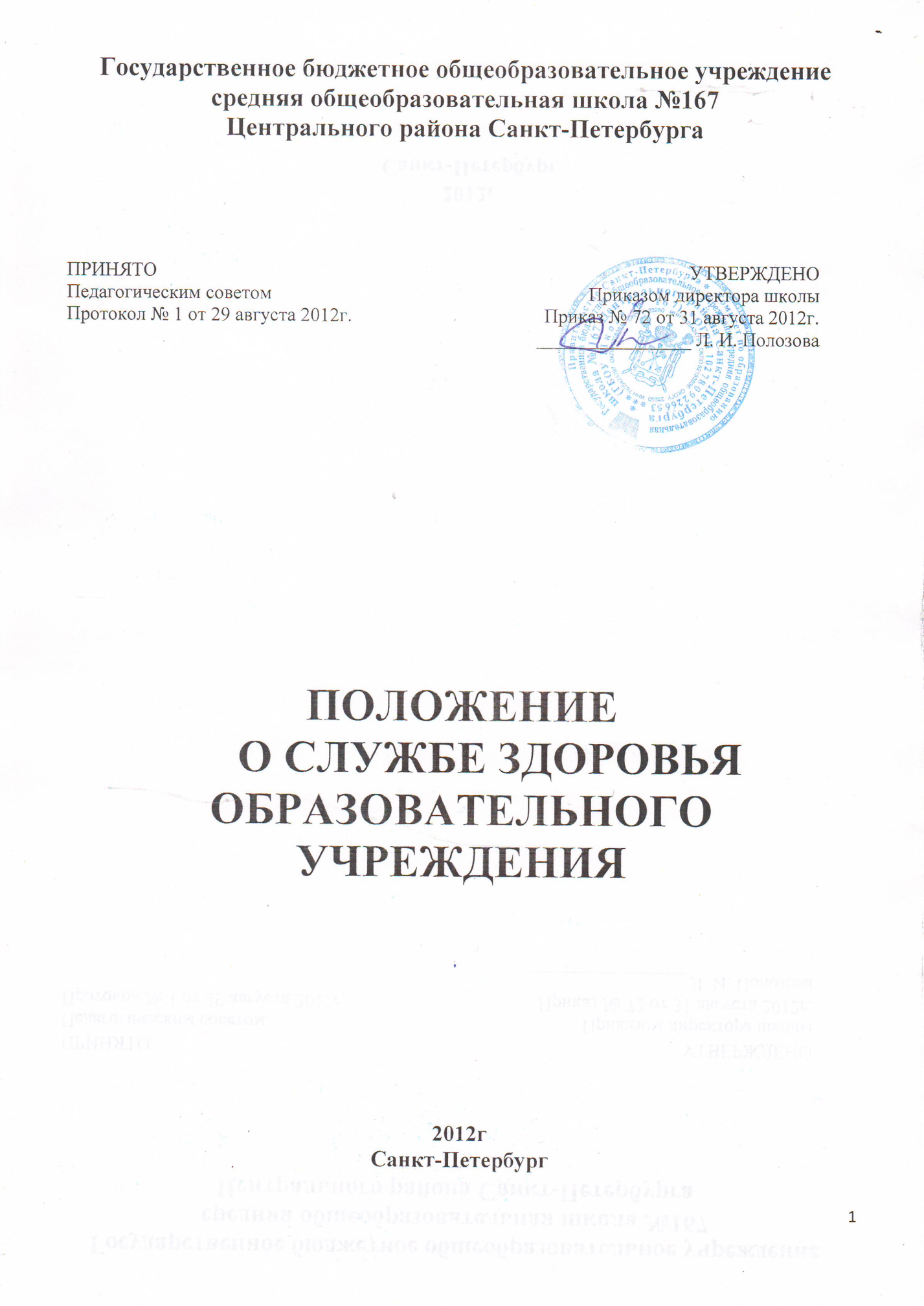
Приложение 2.2.



1. Общие положения

1.1. Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службы здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

* повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
* организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
* создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

* мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической культуры учащихся (воспитанников);
* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
* содействие укреплению здоровья учащихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
* психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников) и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья учитель биологии образовательного учреждения, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственно-общественного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагог-психолог, социальный педагог, преподаватель ОБЖ, специалист по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве государственных образовательных учреждений, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические и т.п.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:

* совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы
* осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
* осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
* участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
* координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
* обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
* осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты Куратору.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
* участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
* вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые вы образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

* популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося (воспитанника).
* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:

* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

Принят Утверждаю

на педагогическом совете Директор

ГБОУ школы № 167 ГБОУ школы № 167

Центрального района Центрального района

Санкт-Петербурга Санкт-Петербурга

Протокол №\_\_\_\_1\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полозова Л. И.

От «29» августа 2014 Приказ №\_\_79\_\_

От «29» августа 2014

ГОДОВОЙ ПЛАН СЛУЖБЫ ЗДОРОВЬЯ

ГБОУ школа №167

ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

на 2014-2015гг.

Цель работы:

Создание условий для развития здоровьесозидающей школьной среды, обеспечивающей формирование культуры здорового образа жизни, совершенствование работы социально-психологического и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса на всех уровнях образования.

Задачи:

1. разработать рекомендации по совершенствованию образовательного процесса по результатам мониторинга образовательной среды и на основе комплексной оценки здоровья участников образовательного процесса;
2. обогатить образовательный процесс школы новыми здоровьесозидающими образовательными технологиями;
3. способствовать формированию оптимально комфортных условий для здоровьесозидания всех участников образовательного процесса,;
4. создать условия для обеспечения дополнительного образования учащихся в аспекте здоровьесозидания;
5. обеспечить санитарно-гигиенические параметры получения образования;
6. сформировать устойчивую мотивацию к здоровой жизнедеятельности, развить умения и навыки у учащихся, их родителей и педагогов в отношении собственного здоровья;
7. повысить готовность всех участников образовательного процесса к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию здорового образа жизни.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | Мероприятие | Срок реализации | | | Ответственный | |
| **1. Организация работы по построению ЗОС** | | | | | | | | |
| 1. 1 | | | Создание Службы здоровья | Март 2012 г | | | Зам директора по ОЭР | |
| 1. 2 | | | Определение задач и первичной программы деятельности службы | Апрель-май 2014 | | | Зам директора | |
| 1. 2 | | | Проведение косметического ремонта школы | Постоянно | | | Директор ОУ. Зам директора по АХР | |
| 1. 6 | | | Создание медиатеки с подбором литературы и дисков по проблемам здоровьесозидания | постоянно | | | Библиотекарь. Служба здоровья. | |
| 8 | | | Анализ внешних и внутренних факторов здоровьесберегающего и здоровьесозидающего потенциала ОУ | сентябрь-октябрь 2014г. | | | Зам. директора по ОЭР | |
| 9 | | | Проведение Мониторинга социального и психологического здоровья учащихся | постоянно | | | Научный руководитель ОУ. Психолог ОУ. Зам директора по ОЭР | |
| 10 | | | На основе данных мониторинга разработка и корректировка комплекса мер, по созданию здоровьесозидающей среды | постоянно | | | Администрация ОУ. Научные руководители ОУ | |
| 11 | | | Организация и участие в мероприятиях различного уровня по пропаганде здорового образа жизни | Постоянно, по соответствующим планам | | | Зам директора, служба здоровья | |
| 12 | | | Анализ сложности и утомляющего воздействия учебной нагрузки на различных предметах и ступенях обучения | В течение года. | | | Зам директора по УР | |
| 13 | | | Составление оптимального расписания | Сентябрь 2014 | | | Зам директора по УР | |
| 14 | | | Организация работы здоровьесозидающей работы в ГПД | Сентябрь 2014 | | | Зам директора по УР | |
| 15 | | | Проведение Дней здоровья | 1 раз в четверть | | | Администрация ОУ, Служба здоровья | |
| 16 | | | Проведение открытых уроков с применением здоровьесозидающих технологий в рамках единого методического дня | Один раз в год | | | Администрация. Методический Совет. | |
| 17 | | | Проведение уроков и классных часов по формированию культуры здоровья и норм безопасного поведения | В течение года по планам ВР классных руководителей. | | | Зам директора по ВР. Классные руководители. | |
| 18 | | | Создание банка методических рекомендаций для родителей и педагогического коллектива по разным проблемам риска потери здоровья детей | постоянно | | | Служба здоровья | |
| 19 | | | Повышение квалификации педагогических работников ОУ по построению здоровьесозидающей образовательной среды (2 семинара в год), прохождение курсов (1-3 педагога в год) | Постоянно | | | Администрация | |
| 20 | | | Повышение квалификации специалистов Службы здоровья на курсах, их участие в обучающих семинарах конференциях по здоровью (3-4 в год) | постоянно | | | Администрация ОУ | |
| 21 | | | Обеспечение дессиминации опыта через 2-3 публикации в год, проведение районного семинара (1 в год) | В течение года | | | Служба здоровья | |
| 22 | | | Посещение семинаров для руководителей:  «ФГОС второго поколения»,  «Опыт школ по здоровьесозиданию»  «Рациональная организация учебно-воспитательного процесса»  «Повышение культуры здоровья всех участников образовательного процесса»  «Общественно-государственное управление» | По планам соответсвующих учреждений | | | Директор | |
| **2. Организация работы по обеспечению медицинского сопровождения учебного процесса** | | | | | | | | |
| 1 | | | Систематическое обеспечение медицинского кабинета современным медицинским оборудованием | постоянно | | | Директор ОУ | |
| 2 | | | Систематическое обеспечение медицинского кабинета лекарственными средствами | постоянно | | | Директор ОУ | |
| 3 | | | Организация и проведение профилактических медицинских осмотров учащихся и педагогов ОУ | По плану в течение года. | | | Шк мед служба | |
| 4 | | | Разработка индивидуальных программ оздоровления учащихся по итогам профилактических осмотров:   * разделение учащихся в соответствии с состоянием здоровья на группы для занятий физкультурой; * проведение контрольных мероприятий со стороны медицинских работников ОУ за организацией двигательной активности и уроков физкультуры, организацией питания, профилактикой зрительного утомления в соответствии с СанПиН. | . В течение года по плану | | | Мед. работники ОУ | |
| 5 | | | Проведение ежегодной углубленной диспансеризации детей в возрасте 15-17 лет в соответствии с объемами исследований, регламентированными нормативными документами Комитета по здравоохранению Правительства СПб | По плану. | | | Шк мед служба | |
| 6 | | | Обеспечение и организация профилактических прививок учащихся | По плану в течение года | | | Шк мед служба | |
| 7 | | | Оформление медицинских карт и листков здоровья в классных журналах | Сентябрь 2014 г. | | | Мед. работники, классные руководители | |
| 8 | | | Анализ посещаемости и пропусков занятий по болезни | постоянно | | | Мед работники. Классные руководители | |
| 9 | | | Смотр кабинетов, их соответствие гигиеническим требованиям (проветривание, освещение, отопление, вентиляции, уборка) | В течение года. | | | Мед работники. Зам директора по АХР. | |
| 10 | | | Осмотр учащихся по соблюдению гигиенических навыков по уходу за своим организмом | постоянно | | | Служба здоровья, шк мед служба | |
| 11 | | | Осмотр школьной мебели на соответствие росто-весовым показателям учащихся | 1 раз в триместр | | | Зам директора по АЧХ | |
| 12 | | | Осмотр учащихся по поддержанию культуры внешнего вида в ОУ | постоянно | | | Зам директора, служба здоровья | |
| 13 | | | Проведение мониторинга психоэмоционального здоровья учащихся | По плану педагога-психолога | | | Педагог - психолог | |
| 14 | | | Организация и проведение семинаров, круглых столов, бесед по вопросам сохранения и укрепления здоровья школьников ОУ | В течение года 1 раз в триместр | | | Мед работники ОУ. Служба здоровья | |
| 15 | | | Выступление медицинских работников на родительских собраниях и педагогических советах о состоянии здоровья учащихся и актуальных проблемах здоровья | По плану 1 раз в каждом классе за год. | | | Мед. Работники ОУСлужба здоровья | |
| 16 | | | Организация и проведение скриниговых обследований здоровья учителей в центрах здоровья | В течение года. | | | Врач ОУ | |
| 17 | | | Контроль за школьной столовой | В течение года | | | Директор. Служба здоровья | |
| **3. Организация работы по созданию в ОУ условий, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья школьников средствами физической культуры** | | | | | | | | |
| 2 | | | Проведение ежегодного анализа материально-технической базы и кадровых ресурсов | Сентябрь 2014г. | | | Администрация ОУ | |
| 3 | | | Обеспечение оптимального режима двигательной активности учащихся в течение учебно-воспитательного процесса | Постоянно | | | Администрация ОУ. Учителя-предметники. | |
| 4 | | | Организация и проведение утренней гимнастики, динамических пауз на уроках, подвижных игр в группах продленного дня | Постоянно | | | Учителя - предметники | |
| 5 | | | Участие в соревнованиях различного уровня | По планам в течение года | | | Учителя физической культуры | |
| 6 | | | Участие в спортивных акциях | По планам в течение года | | | Учителя физической культуры, зам директора по ВР | |
| 7 | | | Проведение на базе ОУ мероприятий спортивного характера | По планам в течение года | | | Администрация ОУ. Учителя физической культуры | |
| 8 | | | Открытие на базе ОУ секций во внеурочное время | Сентябрь-октябрь 2014г. | | | Зам по ВР. Учителя физической культуры. | |
| **4. Организация работы по совершенствованию питания школьников** | | | | | | | | |
| 1 | | | Реализация мероприятий по популяризации здорового питания среди школьников и их родителей | В течение года | | | Администрация. Классные руководители. | |
| 2 | | | Ежегодное мониторирование уровня культуры питания школьников | В течение года | | | Служба здоровья | |
| 3 | | | Проведение тематических родительских собраний «Основы рационального питания ребенка» | В течение года | | | Администрация. Классные руководители. Служба здоровья | |
| **5. Информационное обеспечение деятельности, направленной на укрепление здоровья** | | | | | | | | |
| 1 | | | Рассмотрение на административных советах вопросов по сохранению и укреплению здоровья школьников | В течение года | | | Служба здоровья. Администрация | |
| 2 | | | Накопление банка методических разработок и рекомендаций для всех участников образовательного процесса по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования здорового образа жизни. | Постоянно | | | Служба здоровья | |
| 5 | | | Освещение опыта работы ОУ на семинарах и конференциях различного уровня | По планам | | | Администрация ОУ | |
| 6 | | | Выступления медицинских работников на родительских собраниях, педагогических советах и классных часах по вопросам здоровья и здорового образа жизни | В течение учебного года, по плану ОУ | | | Мед. Работники ОУ | |
| 7 | | | Регулярное проведение дней здоровья с участием родителей | 1 раз в четверть | | | Зам директора по ВР | |
| 8 | | | Регулярное обновление сменной доски объявлений для родителей о жизни школы, о достижениях ОУ, о здоровье. | Постоянно | | | Администрация ОУ | |
| 9 | | | Проведение круглых столов, семинаров для родителей с приглашением психолога | В течение года По плану | | | Администрация. Психолог ОУ | |
| 10 | | | Подготовка и проведения ежегодного общественного отчета по осуществлению здоровьесберегающей деятельности в ОУ | Май 2015г. | | | АдминистрацияОУ | |
| **6. Применение здоровьесозидающих технологий в системе учебной деятельности** | | | | | | | | |
| 1 | | | Использование на уроках психолого – педагогических технологий | Постоянно | | | Администрация. Педагогический коллектив | |
| 2 | | | Подбор индивидуального маршрута для слабоуспевающих учащихся | Постоянно | | | Служба здоровья. Администрация. Классные руководители | |
| 3 | | | Введение в учебный и внеурочный процесс мероприятий, направленных на сопровождение детей «групп риска» | Постоянно | | | Служба здоровья | |
| 4 | | | Обучение детей приемам ЗОЖ через здоровьесберегающие технологии образовательного процесса | Постоянно | | | Служба здоровья. Педагогический коллектив | |
| 5 | | | Работа клуба для девочек «Время...Красота...Здоровье!!!» | Октябрь-май | | | Классные руководители | |
| 6 | | | Работа клуба для мальчиков «Быстрее, выше, сильнее!» | Октябрь-май | | | Классные руководители | |
| **7. Психологическое сопровождение образовательного процесса** | | | | | | | | |
| 1. | Индивидуальная диагностика учащихся по запросу педагогов или родителей | | | | Сентябрь-май | педагог-психолог | |  |
| Диагностика адаптации учащихся **1-х классов** | | | | Октябрь | педагог-психолог | |  |
| Диагностика адаптации к переходу в среднюю школу в **5 классе** | | | | Октябрь | педагог-психолог | |  |
| Мониторинг социального здоровья учащихся 1-11 классов | | | | Октябрь-декабрь | педагог-психолог | |  |
|  |
|  |
| Составление психологического портрета класса (посещение уроков) | | | | постоянно | педагог-психолог | |  |
|  |
|  |
| Диагностика готовности учащихся **4 класса** к обучению в средней школе | | | | Март, апрель | педагог-психолог | |  |
| Диагностика социально-психологического климата **в педагогическом коллективе** | | | | Март | педагог-психолог | |  |
| Индивидуальная диагностика будущих первоклассников (по запросу родителей) | | | | май-июнь | педагог-психолог | |  |
|  | Диагностика выявления детей группы-риска | | | | сентябрь-ноябрь | Педагог-психолог,соц педагог | |  |
| 2. | Индивидуальная и групповая работа с учащимися по коррекции и развитию эмоционально-волевой и личностной сферы | | | | сентябрь-май  (по запросу и результатам диагностики) | Педагог-психолог, Служба здоровья | |  |
| Профилактика дезадаптации учащихся **1-х классов** | | | | октябрь-декабрь | Педагог-психолог, классные руководители | |  |
| Занятия с учащимися **5-го класса** по профилактике дезадаптации | | | | октябрь-декабрь | Педагог-психолог, классные руководители | |  |
| Коррекция и развитие эмоционально-волевой сферы учащихся (**10 класс)** | | | | Январь - март | Педагог-психолог, классные руководители | |  |
| Занятия по коррекции и развитию эмоциональной и познавательной сфер учащихся **(4 класс)** | | | | Март-апрель | педагог-психолог | |  |
|  |
|  |
|  |
| Занятия по оказанию психологической помощи и поддержки учащимся **9 и 11 классов** при подготовке к ГИА и ЕГЭ | | | | в течение года | Педагог-психолог, классные руководители | |  |
| 3. | Индивидуальные консультации педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся | | | | сентябрь-май | педагог-психолог | |  |
|  | Индивидуальные консультации учащихся (по запросу) | | | | сентябрь-май | Педагог-психолог, соц педагог | |  |
|  | Индивидуальные консультации для учащихся, родителей и учителей по результатам профдиагностики учащихся 9 и 11 классов | | | | январь, февраль | педагог-психолог | |  |
|  | Индивидуальные консультации для родителей по вопросам обучения и развития детей (по запросу) | | | | в течение года | педагог-психолог | |  |
| 4. | Выступление перед родителями по результатам диагностик и развивающей работы по запросу классных руководителей в рамках родительских собраний | | | | сентябрь, апрель | педагог-психолог | |  |
| Выступления на педсоветах с тематическими заметками, рекомендациями по результатам обследования учащихся | | | | август, январь, апрель | Педагог-психолог, зам директора по НМР | |  |
|  | Разработка развивающих и коррекционных программ, программы по сопровождению детей группы риска | | | | 1 полугодие 2014-2015 уч. г. | Администрация, педагог-психолог | |  |
|  | Участие в научно-практических семинарах, конференциях психологов | | | | в течение года | педагог-психолог | |  |
|  | Повышение психологических знаний учителей через:  - учебу на психологических семинарах  - обмен опыта с коллегами  повышение квалификации на курсах  - изучение специальной литературы в библиотеках, через Интернет | | | | в течение года | Администрация | |  |
|  | Обработка, анализ, обобщение результатов деятельности, интерпретация полученных знаний | | | | в течение года | педагог-психолог | |  |
| **8. Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации в области здоровьесбережения** | | | | | | | |  |
|  | Участие в тематических краткосрочных курсах по построению ЗОС | | | | По планам соответствующих учреждений в течение года | Администрация ОУ | |  |
|  | Участие педагогов школы в действующих семинарах по построению ЗОС | | | | По планам соответствующих учреждений в течение года | Администрация ОУ | |  |